

Sistema de Certificação de Atributos Profissionais para os Eleitos Locais

SCAP Autárquico

Manual de Procedimentos

Data: 20 de junho de 2024

Versão: 1.2

URL <https://www.sigaae.mai.gov.pt/scap/>

Índice

1	Introdução	4
1.1	Objetivo	4
1.2	Definições e acrónimos	4
2	O que é o SCAP Autárquico	5
3	Acesso ao sistema	6
4	Pedir atributo de TOAL	7
5	Consultar os pedidos de TOAL	10
6	Utilização do SCAP para efetuar assinatura digital	11
6.1	Descarregar e instalar a aplicação Autenticação.Gov	11
6.2	Carregar os seus atributos profissionais na aplicação Autenticação.Gov	11
6.3	Assinar documentos na qualidade de eleito local	12
6.4	Falha na assinatura de documentos	12

1 Introdução

1.1 Objetivo

O objetivo deste documento é, disponibilizar um manual de procedimentos a todos os Eleitos Locais, para a utilização do sistema SCAP Autárquico - Sistema de Certificação de Atributos Profissionais para os Eleitos Locais.

1.2 Definições e acrónimos

Acrónimo	Descrição
SiGAAE	Sistema de informação de Gestão e Apoio à Administração Eleitoral
SCAP	Sistema de Certificação de Atributos Profissionais
MAI	Ministério da Administração Interna
SGMAI	Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna
CM	Câmara Municipal
TOAL	Titular de Órgão de Autarquia Local

2 O que é o SCAP Autárquico

A plataforma SCAP-Autárquico, enquadrada no Programa Simplex 20-21, permite que presidentes de câmara, vereadores, presidentes ou membros das assembleias municipais, presidentes da junta de freguesia, secretários, tesoureiros, presidentes ou membros da assembleia de freguesia, possam recorrer ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), disponibilizado pela AMA no âmbito do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais, para autenticação e assinatura na qualidade de eleitos locais. Assim, e enquanto eleito local, este poderá autenticar-se em plataformas e assinar documentos digitais, na qualidade das funções que exerce, recorrendo ao Cartão de Cidadão ou à Chave Móvel Digital. A certificação efetuada através deste sistema é gratuita e constitui-se como um comprovativo legal da qualidade profissional de quem assina.

As funcionalidades inerentes ao SCAP têm por base o Decreto-Lei nº 83/2016, de 16 de dezembro e a Portaria 73/2018, de 12 de março, que é usada, desde 2017, por outros profissionais como dirigentes de empresas, dirigentes da Administração Pública, e funcionários da Administração Regional dos Açores.

Esta funcionalidade associada à identificação eletrónica está disponível através do site autenticacao.gov.pt

As disposições legais que regulam o SCAP-Autárquico estão previstas no despacho conjunto n.º 8138/2020, de 21 de agosto, dos Secretários de Estado Adjunto e da Administração Interna, da Inovação e da Modernização Administrativa e da Descentralização e da Administração Local.

3 Acesso ao sistema

O acesso ao sistema deverá ser efetuado através da opção AUTENTICAÇÃO.GOV. Este método de autenticação permite a identificação do utilizador através do cartão do cidadão ou chave móvel digital.



Dados necessários para efetuar o registo:

- Data de investidura;
- NIPC da entidade;
- Ata de instalação ou nomeação;
- [Ver manual de procedimentos](#)

Cartão do Cidadão ou Chave Móvel Digital

Dados estatísticos

159	Número de atributos ativos
523	Número de atos praticados

Imagem 1 - Acesso ao sistema

Após a correta autenticação através do método AUTENTICAÇÃO.GOV, aparecerá o seguinte ecrã onde é apresentada a lista de pedidos de Titular de Órgão de Autarquia Local (TOAL).

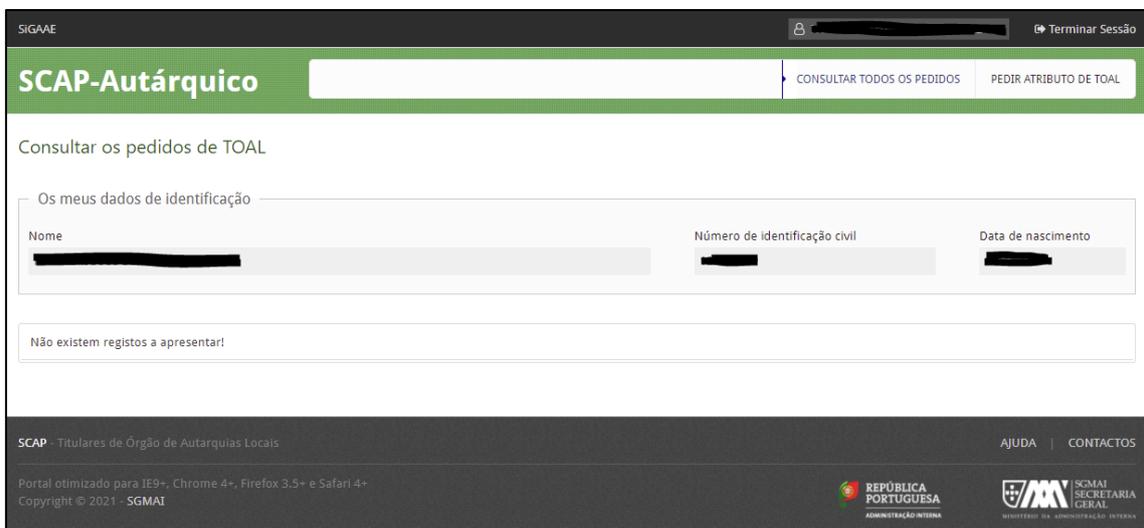
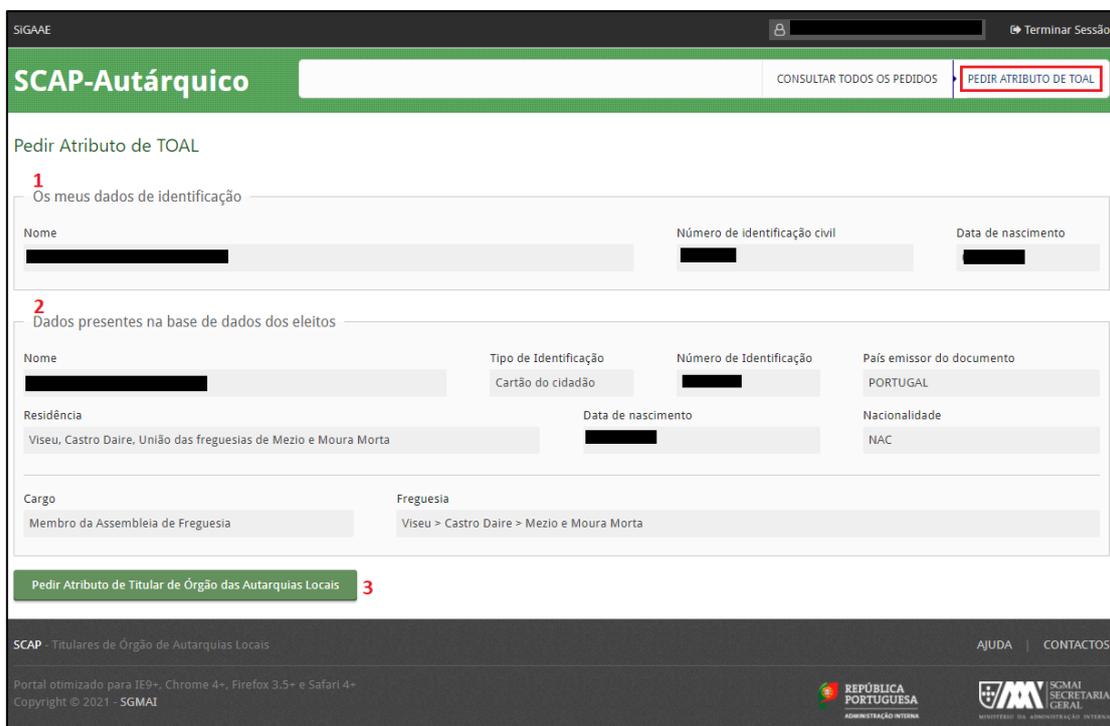


Imagem 2 - Consulta de pedidos de TOAL

4 Pedir atributo de TOAL

Para efetuar o pedido de atributo de TOAL, deverá primeiramente efetuar a correta autenticação no sistema, apresentada no ponto anterior neste documento, de seguida efetuar os seguintes passos:

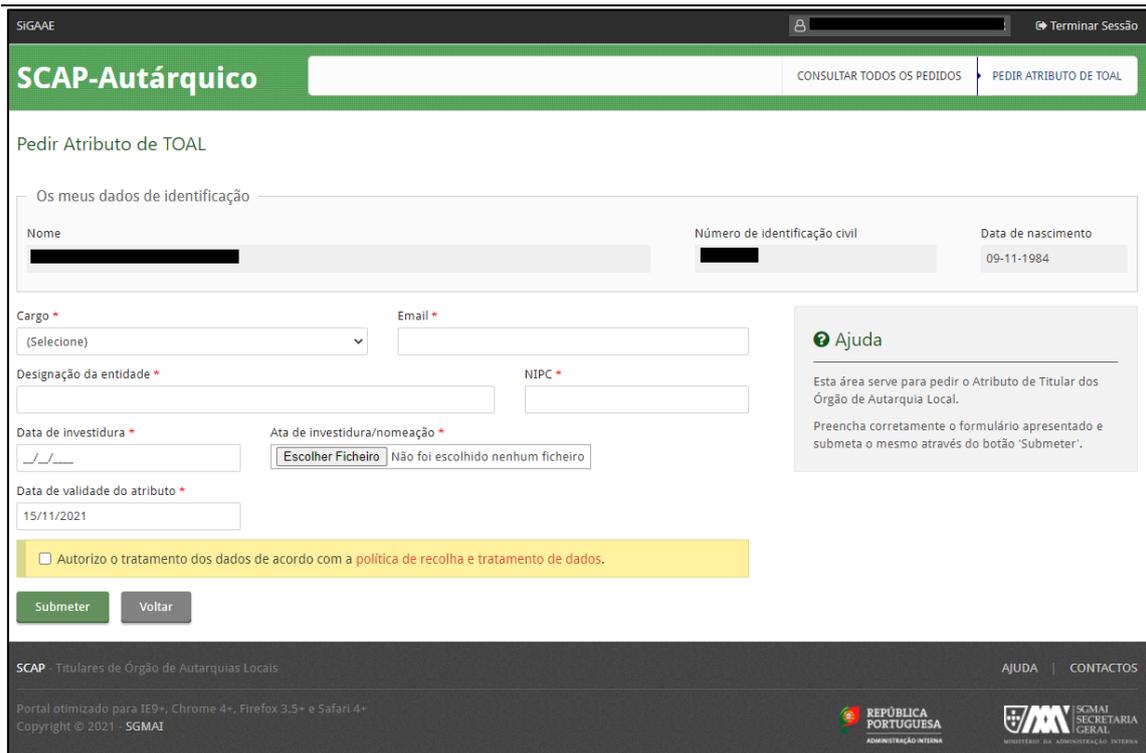
1. Utilizar a opção “PEDIR ATRIBUTO DE TOAL” presente no menu principal. Será apresentado um ecrã ilustrado na Imagem 3 com a seguinte informação:
 - a. Informação do requerente obtida através da autenticação efetuada (1);
 - b. Informação que se encontra na base de dados de eleitos relativa ao requerente em questão (2);
 - c. Botão para Pedir Atributo de Titular de Órgão das Autarquias Locais (3).



The screenshot shows the SCAP-Autárquico interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'SCAP-Autárquico' and a button labeled 'PEDIR ATRIBUTO DE TOAL'. Below this, the main content area is titled 'Pedir Atributo de TOAL'. It contains three sections: 1. 'Os meus dados de identificação' with fields for Name, Civil ID Number, and Date of Birth. 2. 'Dados presentes na base de dados dos eleitos' with fields for Name, ID Type (Cartão do cidadão), ID Number, Issuing Country (PORTUGAL), Residence (Visu, Castro Daire, União das freguesias de Mezio e Moura Morta), Date of Birth, Nationality (NAC), Position (Membro da Assembleia de Freguesia), and Municipality (Visu > Castro Daire > Mezio e Moura Morta). 3. A green button labeled 'Pedir Atributo de Titular de Órgão das Autarquias Locais'. The footer contains 'SCAP - Titulares de Órgão de Autarquias Locais', 'AJUDA | CONTACTOS', and logos for the Portuguese Republic and SGMAI.

Imagem 3 - Pedir atributo de TOAL

2. Utilizar o botão “Pedir Atributo de Titular de Órgão das Autarquias Locais” (3);
 - a. Será apresentado o formulário ilustrado na Imagem 4 que deverá ser devidamente preenchido e submetido:
 - i. Selecionar o **Cargo** que ocupa;
 - ii. Adicionar o **Email** onde pretende receber os alertas/notificações enviados pelo sistema;
 - iii. Introduzir a **Designação da entidade** que representa;
 - iv. Caso o campo **NIPC** não se encontra preenchido, deverá introduzir o Número de Identificação de Pessoa Coletiva da entidade que representa;
 - v. Introduzir a **Data da investidura**;
 - vi. Carregar o ficheiro relativo à **Ata de investidura/nomeação**;
 - vii. Confirmar a **Data de validade do atributo**;
 - viii. Autorizar o tratamento de dados;
 - ix. **Submeter** o formulário.



SCAP-Autárquico [CONSULTAR TODOS OS PEDIDOS] [PEDIR ATRIBUTO DE TOAL]

Pedir Atributo de TOAL

Os meus dados de identificação

Nome: [REDACTED] Número de identificação civil: [REDACTED] Data de nascimento: 09-11-1984

Cargo * (Selecione) [v] Email * [REDACTED]

Designação da entidade * [REDACTED] NIPC * [REDACTED]

Data de investidura * [REDACTED] Ata de investidura/nomeação * [Escolher Ficheiro] Não foi escolhido nenhum ficheiro

Data de validade do atributo * 15/11/2021

Autorizo o tratamento dos dados de acordo com a política de recolha e tratamento de dados.

[Submeter] [Voltar]

Ajuda
Esta área serve para pedir o Atributo de Titular dos Órgão de Autarquia Local.
Preencha corretamente o formulário apresentado e submeta o mesmo através do botão 'Submeter'.

SCAP - Titulares de Órgão de Autarquias Locais [AJUDA] [CONTACTOS]

Portal otimizado para IE9+, Chrome 4+, Firefox 3.5+ e Safari 4+
Copyright © 2021 - SGMAI

REPÚBLICA PORTUGUESA ADMINISTRAÇÃO INTERNA SGMAI SECRETARIA GERAL MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Imagem 4 - Submeter o pedido de atributo TOAL

3. Após submeter corretamente o formulário:
 - a. Será apresentada a seguinte mensagem de sucesso;

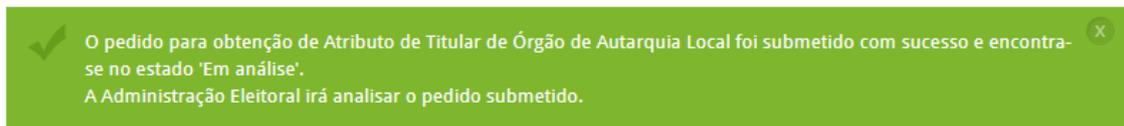


Imagem 5 - Mensagem de sucesso

- b. Receberá um email de confirmação idêntico ao da Imagem 6.

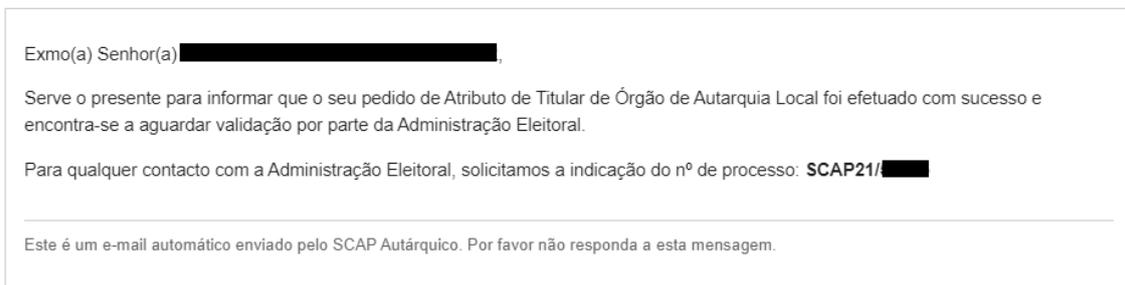


Imagem 6 - Email de confirmação do pedido de atributo TOAL

NOTA: o pedido efetuado neste passo, ainda não permitirá utilizar o atributo para assinar documentos digitalmente. Só após Administração Eleitoral aprovar o pedido, ficará com o atributo ativo e pronto a utilizar.

4. Assim que a Administração Eleitoral aprovar o pedido efetuado, o requerente receberá uma mensagem de alerta na caixa de correio eletrónico previamente identificada, idêntico ao que se apresenta na Imagem 7.

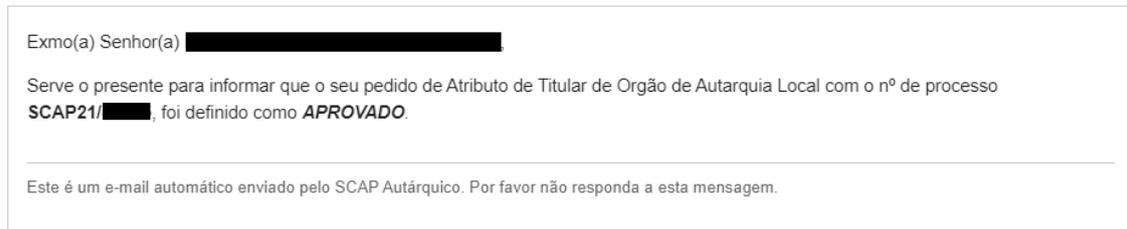
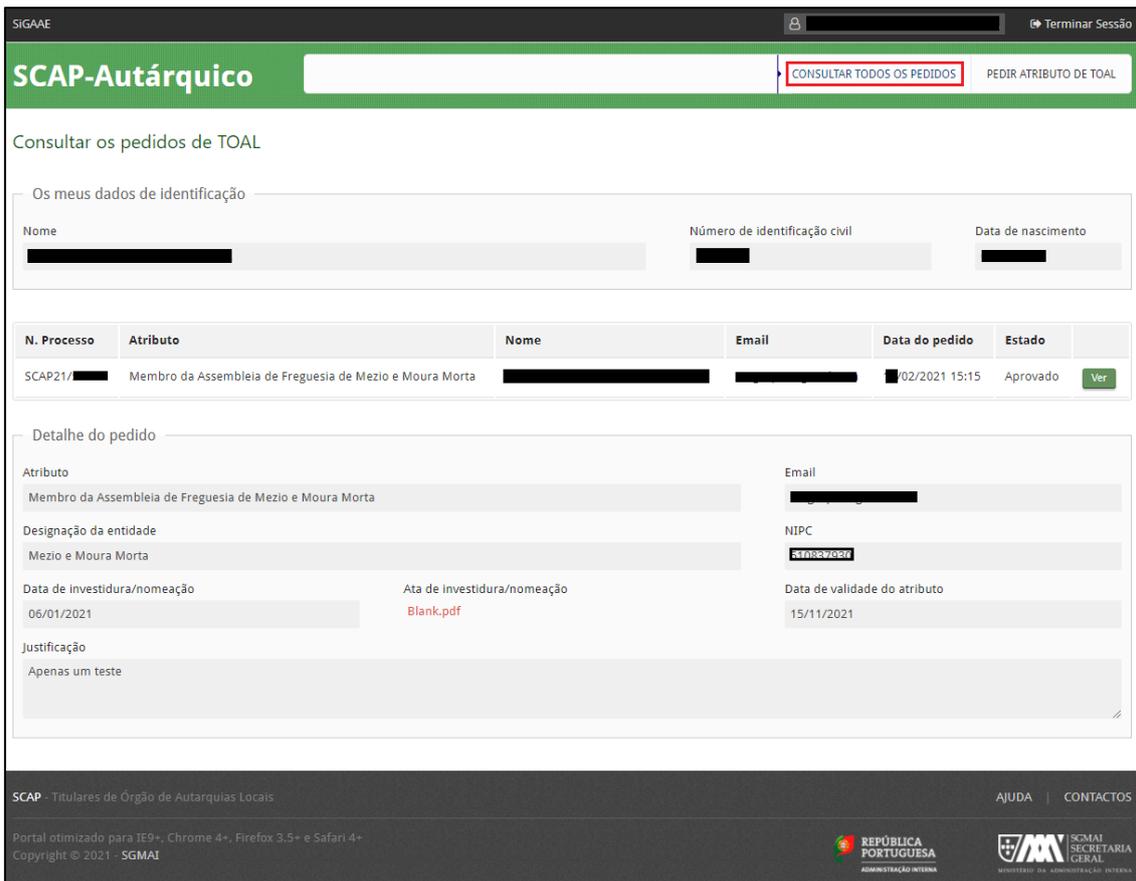


Imagem 7 - Email de confirmação da aprovação de atributo TOAL

5 Consultar os pedidos de TOAL

Para consultar os pedidos de atributo de TOAL, deverá primeiramente efetuar a correta autenticação no sistema, apresentada no ponto 3 neste documento.

1. Utilizar a opção “CONSULTAR TODOS OS PEDIDOS” presente no menu principal. Será apresentado um ecrã ilustrado na Imagem 8.



SCAP-Autárquico [CONSULTAR TODOS OS PEDIDOS](#) [PEDIR ATRIBUTO DE TOAL](#)

Consultar os pedidos de TOAL

Os meus dados de identificação

Nome: [REDACTED] Número de identificação civil: [REDACTED] Data de nascimento: [REDACTED]

N. Processo	Atributo	Nome	Email	Data do pedido	Estado	
SCAP21/[REDACTED]	Membro da Assembleia de Freguesia de Mezio e Moura Morta	[REDACTED]	[REDACTED]	02/2021 15:15	Aprovado	Ver

Detalhe do pedido

Atributo: Membro da Assembleia de Freguesia de Mezio e Moura Morta

Designação da entidade: Mezio e Moura Morta

Data de investidura/nomeação: 06/01/2021

Ata de investidura/nomeação: [Blank.pdf](#)

Email: [REDACTED]

NIPC: [REDACTED]

Data de validade do atributo: 15/11/2021

Justificação: Apenas um teste

SCAP - Titulares de Órgão de Autarquias Locais

AJUDA | CONTACTOS

Portal otimizado para IE9+, Chrome 4+, Firefox 3.5+ e Safari 4+
Copyright © 2021 - SGM AI

 REPÚBLICA PORTUGUESA
ADMINISTRAÇÃO INTERNA

 SGM AI
SECRETARIA GERAL
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Imagem 8 - Lista e detalhe dos pedidos efetuados

6 Utilização do SCAP para efetuar assinatura digital

Após ter o atributo de eleito local devidamente aprovado/ativado, o cidadão pode agora, através do Cartão de Cidadão ou da Chave Móvel Digital, assinar um documento na qualidade das funções que desempenha enquanto eleito local.

6.1 Descarregar e instalar a aplicação Autenticação.Gov

No caso de ainda não possuir a aplicação Autenticação.Gov instalada no seu computador, deve aceder ao sítio oficial do Cartão de Cidadão em <http://www.autenticacao.gov.pt>, descarregar e instalar a aplicação. Pode seguir as instruções de descarregamento e instalação da aplicação através da seguinte ligação.

https://amagovpt.github.io/autenticacao.gov/user_manual.html#instala%C3%A7%C3%A3o-da-aplica%C3%A7%C3%A3o

6.2 Carregar os seus atributos profissionais na aplicação Autenticação.Gov

No caso de ainda não ter carregado os seus atributos profissionais na aplicação, deve efetuar os seguintes passos:

1. Abrir a aplicação Autenticação.Gov;
2. Selecionar o ícone roda dentada (1);
3. Selecionar a opção “Atributos profissionais” (2);
4. Selecionar “SCAP Autárquico - Administração Eleitoral” (3);
5. Clicar no botão “Carregar com Cartão do Cidadão” ou “Carregar com Chave Móvel Digital” (4).
6. Efetuar a autenticação.paint

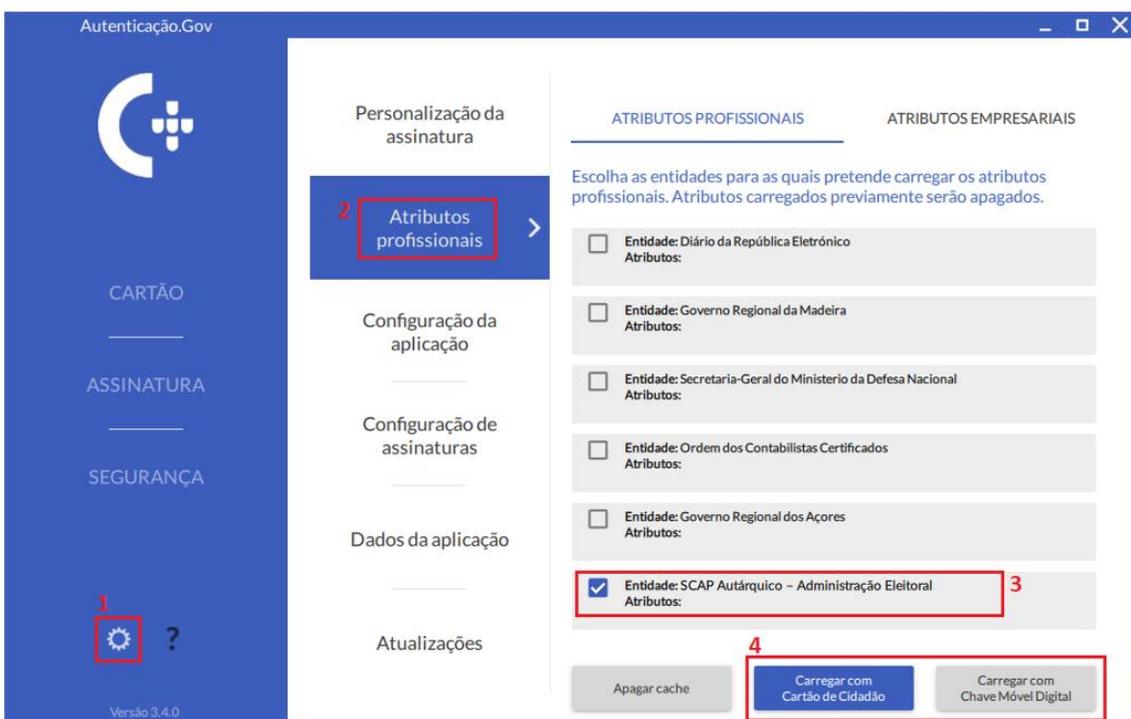


Imagem 9 - Carregar atributos profissionais

6.3 Assinar documentos na qualidade de eleito local

Para assinar documentos na qualidade de eleito local, deve efetuar os seguintes passos:

1. Abrir a aplicação Autenticação.Gov;
2. Selecionar a opção “ASSINATURA” (1);
3. Selecionar a opção “Avançada” (2);
4. Anexar um ou vários ficheiros na área “Escolha os ficheiros” (3);
5. Na área “Configurações”, selecionar a opção “Adicionar atributos profissionais” e de seguida selecionar o seu atributo profissional (4);
6. Clicar no botão “Assinar com Cartão do Cidadão” ou “Assinar com Chave Móvel Digital” (5).
7. Efetuar a autenticação.

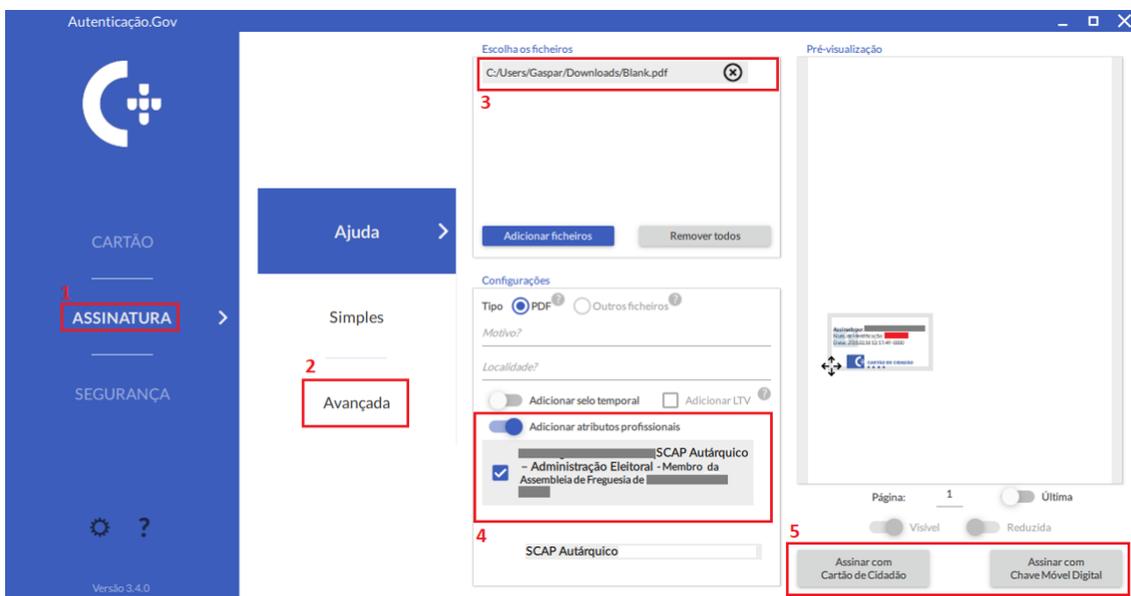


Imagem 10 - Assinatura qualificada com atributos profissionais

6.4 Falha na assinatura de documentos

Sempre que, por alguma razão, não for possível efetuar a assinatura dos documentos, e seja devolvida uma mensagem de erro da aplicação, deve ser efetuado o seguinte procedimento e tentar novamente:

1. Abrir a aplicação Autenticação.Gov;
2. Selecionar o ícone roda dentada (1);
3. Selecionar a opção “Atributos profissionais” (2);
4. Clicar no botão “Apagar cache” (3);
5. Voltar a carregar os atributos como demonstrado no ponto 6.2 do presente documento;
6. Assinar os documentos como demonstrado no ponto 6.3 do presente documento.

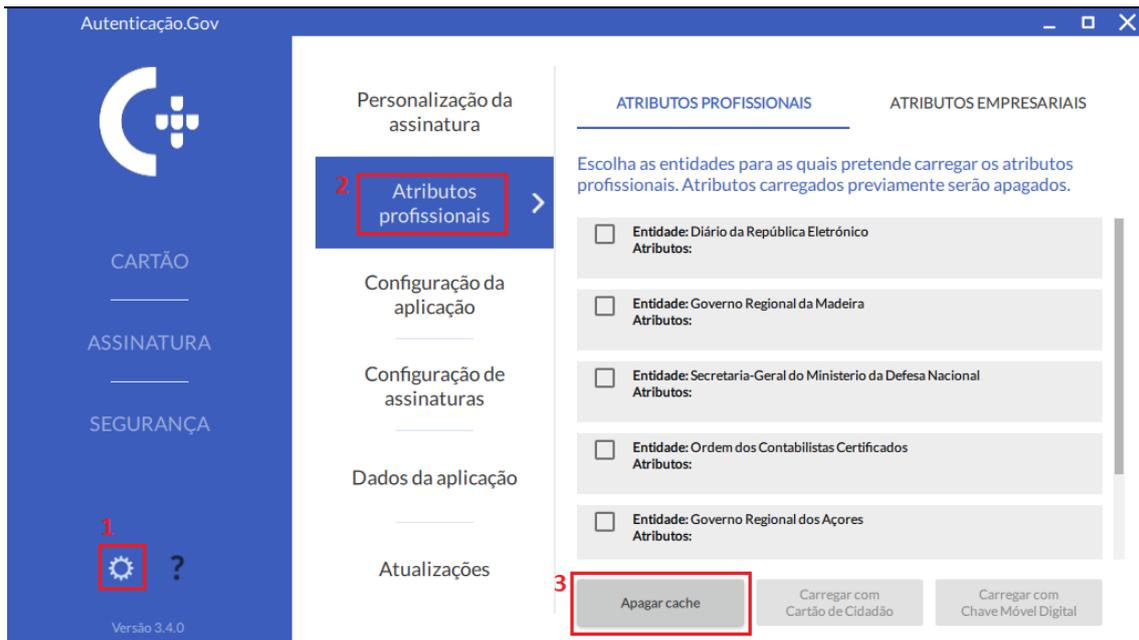


Imagem 11 - Limpar a cache dos atributos



Administração Eleitoral
Praça do Comércio, Ala Oriental
1149 - 015 Lisboa

Tel.: 213 947 100
adm.eleitoral@sg.mai.gov.pt
www.sg.mai.gov.pt